

Broj: 02-079/24-2117-1

U Bijelom Polju, dana 19.9.2024. godine

JPU „DUŠO BASEKIĆ“ Bijelo Polje

PLAN INTEGRITETA

Bijelo Polje, 19.09.2024. godine

UVOD:

Naziv organa vlasti: JPU „DUŠO BASEKIĆ“

Adresa: Voja Lješnjaka br. 43/1, Bijelo Polje

Kontakt telefon: 068/ 858 135, 050/433-618

E-mail: vrtic@dbasekic.edu.me

Ime i zvanje odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta): Marina Knežević, vaspitačica

Datum i broj rješenja o određivanju menadžera integriteta: 31. 12. 2021. godine, broj: 2230

Datum i broj rješenja o određivanju članova radne grupe za izradu plana integriteta: 12.9. 2024. Broj: 02-079/24-2018-1

Članovi radne grupe:

1. Marina Knežević –menadžer integriteta
2. Ankica Dragović
3. Branka Dabetić
4. Marija Bulatović
5. Sanja Bugarin

Članovi radne grupe tokom cijele godine prikupljaju potrebne podatke

Datum početka izrade: 12.9.2024. godine

Datum završetka izrade: 18.9.2024. godine

Datum usvajanja plana integriteta: 19.9.2024. godine

SADRŽAJ:

1. Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta (Menadžer integriteta)
2. Rješenje o određivanju članova radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta
3. Program izrade i sprovođenja plana integriteta
4. Metodologija procjene integriteta rizika
5. Obrazac plana integriteta
6. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu plana integriteta

1. Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JPU „DUŠO BASEKIĆ“

Broj: 2230

Bijelo Polje, 31.12.2021. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Marina Knežević**, sa završenom školom za vaspitače, raspoređena, na radnom mjestu u zvanju –vaspitač, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadzera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 31.12.2021. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Dijana Kovačević


DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

2. Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

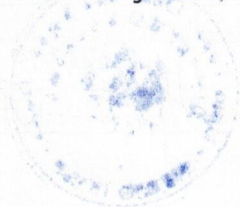
Crna Gora

Naziv organa vlasti: JPU „DUŠO BASEKIĆ“

Broj: 02-079/24-2018-1

Bijelo Polje, 12.9.2024. godine

Na osnovu člana 88 starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi



RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Marina Knežević- menadžer integriteta
2. Ankaica Dragović
3. Branka Dabetić
4. Marija Bulatović
5. Sanja Bugarin

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana

integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 18.9.2024. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Dijana Kovačević



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. Program izrade plana integriteta

Organ vlasti: JPU „DUŠO BASEKIĆ“

Odgovorno lice: Marina Knežević

Članovi radne grupe: Marina Knežević, Ankica Drgaović, Branka Dsabetić, Marija Bulatović, Sanja Bugarin .

Datum donošenja rješenja: 12.9.2024. godine

Datum početka izrade: 12.9.2024. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 26.8.2024. godine

1. Pripremna faza

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 12.9.2024. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 17.9.2024. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 26.8.2024. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 28. 8. 2024. godine

**PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA
RIZIKA**

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 2.9.2024. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 12. 9. 2024. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 19.9.2024. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	Ozbiljna	10								
		9								
		8								
	umjerena	7								
		6								
		5								
		4								
	mala	3								
		2								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Intenzitet rizika		Niska			Srednja			visoka		
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA								

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 12. 9. 2024. godine

Provjeru izvršio-la: *Marina Knežević*

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA			PROCIJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Prilika	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor pomoćnik direktora	Nedozvoljeno ložiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta interneta akta institucije	Donošenje odluka suprotno javnom interesu, pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja. Upotreba širokih diskrecionih ovlaštenja.	3	4	12	jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata.	članovi upravnog odbora direktor menadžer integriteta svi zaposleni pomoćnik direktora	Kontinuirano 12.09.2024.	↓	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor pomoćnik direktora	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno strateško planiranje rada Ustanove.	Zakoni i podzakonska akta interneta akta institucije Podjela radnih zadataka	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i rješenja. Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja, planova i programa rada Ustanove.	4	3	12	Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom. Redovne kontrole sprovođenja strategije razvoja, planova i programa Ustanove, i redovno izvještavanje tokom godine o njihovom sprovođenju.	direktor upravni odbor menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano kontinuirano	↔	

1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor pomoćnik direktora	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije Interni akta Institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija, i njihove vrijednosti. Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama, i nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.	3	4	12	Vršiti redovnu evidenciju i kontrolu o primljenim sponzorstvima i donacijama.	direktor menadžer integriteta radna grupa pomoćnik direktora	kontinuirano	↓	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor pedagog rukovodioci vaspitnih jedinica- koordinatori i glavni vaspitači pomoćnik direktora	Narušavanje integriteta Ustanove Narušavanje principa transparentnosti	Interni akta Institucije Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između vaspitnih jedinica. Inadekvatno sprovođenje nadzora i kontrola nad radom organizacionih jedinica i organa.	3	4	12	Adekvatno i redovno sprovođenje nadzora i kontrola nad radom organizacionih jedinica, i redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama.	direktor menadžer integriteta pedagog radna grupa rukovodioci vaspitnih jedinica- koordinatori i glavni vaspitači pomoćnik direktora	kontinuirano	↓	
1.5 Rukovođenje i upravljanje	direktor pedagog rukovodioci vaspitnih jedinica-	Narušavanje integriteta Ustanove	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja u rad Ustanove zbog nedovoljne	3	4	12	Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici Ustanove,sajtu.	direktor menadžer integriteta	kontinuirano	↔	

	<p>koordinatori i glavni vaspitači pomoćnik direktora</p>	<p>Narusavanje principa transparentnosti</p> <p>Gubitak poverjenja građana u rad službenika i institucije</p>		<p>Informisanja javnosti o radu Ustanove.</p>		<p>Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.</p>	<p>rukovodioci vaspitnih jedinica-koordinatori i glavni vaspitači pomoćnik direktora</p> <p>direktor pedagog menadžer integriteta radna grupa pomoćnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>
<p>1.6 Rukovođenje i upravljanje</p>	<p>direktor pedagog rukovodioci vaspitnih jedinica-koordinatori i glavni vaspitači pomoćnik direktora</p>	<p>Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta interna akta institucije</p>	<p>Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategije i planova).</p>	<p>3 5 15</p>	<p>Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja.</p>	<p>direktor menadžer integriteta pedagog upravni odbor rukovodioci vaspitnih jedinica-koordinatori i glavni vaspitači pomoćnik direktora</p> <p>direktor menadžer integriteta upravni odbor rukovodioci vaspitnih jedinica-koordinatori i glavni vaspitači pomoćnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni pomoćnik direktora	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera), suprotno odredbama Zakonu o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.	4	4	16	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera.	direktor pomoćnik direktora	kontinuirano ↓
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Zakoni i pravilnici interna akta institucije eksterne kontrole	Zloupotreba procedure zapošljavanja. Zapošljavanje bez javnog oglašavanja, suprotno Zakonu i pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	3	4	12	Kontrola procesa zapošljavanja zaposlenih u Ustanovi.	direktor Komisija za vrednovanje kandidata menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano ↔
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni pomoćnik direktora	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji. Narušavanje integriteta Ustanove.	Obuke i seminari Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Ustanove.	4	4	10	Edukacija zaposlenih o etici i integritetu, o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Ustanove.	direktor menadžer integriteta radna grupa odgovorno lice	kontinuirano ↓

									Nezakontni i nedozvoljeni utjecaji				
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor sekretar pomoćnik direktora	Ugrožavanje zaštite podataka Curenje informacija Nesavjestan rad	Pojačan stručni nadzor Interna kontrola	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	4 4 16	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive.	direktor sekretar pedagog menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano	↓			
4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor Arhiva pomoćnik direktora	Curenje informacija Nedovoljeno davanje na uvid licima van Ustanove Zloupotreba službenih podataka i informacija	Interna akta Ustanove Podzakonska akta Edukacija	Neadekvatan i neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije. Nedovoljna bezbjednost podataka, kao i mogućnost korišćenja u neslužbene svrhe.	4 4 16	Povećana kontrola nadležnosti i dostupnosti određenim dokumentima, i adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata.	direktor sekretar menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano	↓			
							Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem	direktor sekretar	kontinuirano				

4.3 Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumentata	direktor vaspitači stručni saradnici sekretar pomoćnik direktora	Ugrožavanje zaštite i bezbjednosti podataka i dokumentata. Nestručan i neprofesionalan rad. Nesavjestan rad	Pojačan službeni i stručni nadzor Pravilnici i uputstva Interna kontrola	Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem. Nesavjestan i nestručan rad. Curenje povjerljivih informacija sadržanih u MEIS aplikaciji. Neblagovremeno ažuriranje podataka u MEIS aplikaciji. Nedovoljna obučenost o korišćenju postojeće platforme za unos podataka.	4	5	20	Redovna kontrola i ažuriranje podataka u MEIS aplikaciji.	sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.	integrirani pomoćnik direktora	direktor vaspitači stručni saradnici menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano	↓						
								Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima.	integrirani pomoćnik direktora	Redovna kontrola blagovremenosti i tačnosti unosa podataka u informacijski sistem.	direktor menadžer integriteta stručni saradnici sekretar pomoćnik direktora	kontinuirano							
								Obuka i stručna pomoć zaposlenima u korišćenju MEIS aplikacije.	integrirani pomoćnik direktora		direktor stručni saradnici menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano							

5.1 Odnosi sa javnošću	direktor pedagog pomoćnik direktora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Narušavanje integriteta Ustanove. Gubitak povjerenja građana u rad službenika i Ustanove.	Postojeći Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka.	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ustanove. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	4	5	20	Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću.	direktor	kontinuirano	↓
6.1 Slobodan pristup informacijama	direktor pedagog pomoćnik direktora	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Domošnje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane. Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informacijama, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješenju zahtjeva	3	6	18	Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama na web stranici i Internet stranici Ustanove. Redovno ažurirati i objavljivati propise koji regulišu rad Ustanove na internet i web stranici Ustanove, u skladu sa članom 12 ZSPi.	direktor pedagog menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano	↔
								Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici Ustanove.	direktor pedagog menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano	
								Povećati broj informacija o radu Ustanove po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti.	direktor pedagog menadžer integriteta pomoćnik direktora	kontinuirano	
								Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva.	direktor menadžer integriteta	kontinuirano	

Komunitas

perencanaan
direktora

Handwritten signature in blue ink.

6.ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JPU "DUŠO BASEKIĆ"

Broj: 02-079/24-2117-1

Bijelo Polje: 19.9.2024. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. List Crne Gore", br.53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1)Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JPU"DUŠO BASEKIĆ" Bijelo Polje.
- 2)Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta
- 3)Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. List Crne Gore",br.53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti,u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.02-079/24-2018-1 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 26.08.2024. godine do 18.09.2024. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku os 8 dana od dana objave iste.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Dijana Kovačević


DOSTAVLJENO:

-na oglasnoj tabli

-a/a